



# Città di Segrate

## DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA "Gara/2014 S – Servizio di gestione delle pensiline di attesa bus pubblicitarie"

### SOMMARIO

	Pagina
PREMESSA	2
ARTICOLO 1: PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI	2
1.1 - PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI	2
1.2 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI	3
ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE E REQUISITI RICHIESTI	4
2.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
ARTICOLO 3. - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	6
3.1 – SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE B), C) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	6
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	7
3.2 – SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 34 COMMA 1 LETTERE D), E), E.BIS), F) DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	7
3.3 - IMPRESE COOPTATE AI SENSI DELL'ART. 92 COMMA 5 DEL D.P.R. 207/2010	7
ARTICOLO 4. - PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	7
4.1 – BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	8
4.2 – BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA	16
4.3 – BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA	17
ARTICOLO 5. - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	18
ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA	20
ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE	20
ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO	20
ARTICOLO 9. - SUBAPPALTO	20
ARTICOLO 10. - ESCLUSIONI	20
ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	21
ARTICOLO 12. - RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA	22
ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI	22

Ente certificato:



Iso 9001:2008

Palazzo Comunale  
via I Maggio 20090 - Segrate  
Telefono 02/26.902.1 Fax 02/21.33.751  
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150



## PREMESSA

- Il presente disciplinare contiene prescrizioni integrative del bando di gara – di cui forma parte integrante e sostanziale – relative a
  - modalità di partecipazione alla gara, di presentazione dell'offerta e degli altri documenti da parte delle imprese concorrenti;
  - procedura di aggiudicazione.
- Il termine "impresa" è da intendersi nel senso generale di "operatore economico".
- L'Amministrazione non è tenuta all'applicazione rigorosa del d.lgs. 163/2006, di seguito denominato codice dei contratti pubblici; infatti, il servizio in oggetto viene affidato mediante concessione di servizi; per tale sistema contrattuale non si applicano, ai sensi dell'art. 30 del codice in questione, le disposizioni dello stesso, a eccezione dell'art. 143, comma 7 (piano economico finanziario degli investimenti), in quanto compatibile, e gli articoli della parte IV (contenzioso).

## ARTICOLO 1 – PRESA VISIONE DEI DOCUMENTI

### 1.1 – Presa visione dei documenti

- Per visionare il progetto di ciascuna gara indetta da questo Ente appaltante occorre collegarsi all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it/Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Bandi%20di%20gara) e accedere, previa registrazione, all'area riservata alle imprese, sezione del portale in cui è possibile svolgere le seguenti attività, gratuitamente:
  - ✓ visionare e scaricare la completa documentazione di gara relativa alla gara in oggetto (bando, disciplinare di gara e relativi allegati, esito provvisorio e definitivo, verbale di gara)
  - ✓ visionare e scaricare tutta la documentazione tecnica di ciascun appalto
  - ✓ inserire e modificare i dati della scheda anagrafica dell'impresa; in tale sezione si può richiedere di essere ammessi alla formazione dell'elenco delle imprese da invitare alle procedure ristrette semplificate e di essere iscritti all'albo fornitori di beni e servizi
  - ✓ accedere alle liste di FAQ (frequently asked questions) appositamente create e visionare i quesiti più ricorrenti in merito alla gara con le relative risposte
- **Come registrarsi nell'area riservata**
  1. collegarsi all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it)
  2. cliccare nel menu *Amministrazione trasparente* poi ancora su *Bandi di gara e contratti* e poi ancora su *Bandi di gara*
  3. nel menù *Bandi di gara* presente sulla sinistra della pagina, cliccare sulla voce *Registrazione* e inserire nella relativa maschera i dati richiesti, ossia la denominazione dell'impresa, la forma giuridica, il codice fiscale/partita IVA e un indirizzo e-mail (al quale saranno inviati, di norma entro il giorno lavorativo successivo, uno username e una password di accesso) nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, cliccando da ultimo sul tasto *Salva*
- **Come collegarsi all'area riservata** (per utenti già registrati)
  1. all'indirizzo web [www.comune.segrate.mi.it/Amministrazione trasparente/Bandi di gara e contratti/Bandi di gara](http://www.comune.segrate.mi.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Bandi%20di%20gara), cliccare sulla voce *Connessione* e inserire nella relativa maschera lo username e la password ricevuti via e-mail, cliccando da ultimo sul tasto *Ok*
- **Come scaricare i documenti e prenotare il sopralluogo dall'area riservata**
  1. collegarsi all'area riservata
  2. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Scheda Personale*
  3. completare l'inserimento di tutti i dati relativi all'impresa
  4. cliccare, nel menu *Sezione Privata* presente sulla sinistra della pagina, sulla voce *Gare Aperte*
  5. cliccare sul titolo della gara di interesse
  6. per aprire il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file*



per salvare il documento di interesse: cliccare sul tasto *scarica file* col tasto destro del mouse e scegliere, nel menù a tendina che viene aperto, la voce *salva oggetto con nome*

per prenotare il sopralluogo: cliccare sul tasto *Prenota* in corrispondenza della data di interesse

- In alternativa è possibile ricevere tutta la documentazione (di gara e tecnica) su supporto cd-rom, da prenotare con congruo anticipo alla sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351 – e-mail [ufficio.gare@comune.segrate.mi.it](mailto:ufficio.gare@comune.segrate.mi.it)), dietro corrispettivo pari a € 10.
- La documentazione di gara del servizio in questione è costituita dal bando di gara e dal presente disciplinare, che contiene in allegato i seguenti documenti:
  1. *allegato 1* – dichiarazione sostitutiva (modello generale per tutti i concorrenti)
  2. *allegato 2* – MODELLO IMPRESA CONSORZIATA (riservato a ciascuna impresa consorziata per cui il consorzio concorre)
  3. *allegato 3* – modello dichiarazione di impegno a costituire il RTI/consorzio ordinario di concorrenti ex art. 2602 del codice civile/GEIE (riservato a tali soggetti, non ancora costituiti)
  4. *allegato 4* – modello GAP (per tutti i concorrenti)
  5. *allegato 5* – modello offerta economica (per tutti i concorrenti)
- Non è previsto un sopralluogo organizzato dall'Ente appaltante presso i luoghi ove sarà realizzato il servizio.

### 1.3 – Richiesta di chiarimenti

- Le eventuali richieste di chiarimenti relative ai documenti tecnici (capitolato speciale e relativi allegati, relazione illustrativa, prospetto economico, schema convenzione) possono essere inviate tramite e-mail all'indirizzo [cr.casati@comune.segrate.mi.it](mailto:cr.casati@comune.segrate.mi.it) mentre quelle attinenti alla gara (disciplinare di gara e relativi allegati) all'indirizzo [ufficio.gare@comune.segrate.mi.it](mailto:ufficio.gare@comune.segrate.mi.it); in alternativa è possibile inoltrare i quesiti a mezzo fax al n. **022133751**, indicando – in ogni caso – espressamente nell'oggetto: Gara 2/2014 S – QUESITO TECNICO oppure QUESITO GARA. I chiarimenti relativi alla presente gara saranno trasmessi al richiedente nonché pubblicati sul sito internet dell'Ente ([www.comune.segrate.mi.it/Amministrazione trasparente\Bandi di gara e contratti\Bandi di gara\gare aperte](http://www.comune.segrate.mi.it/Amministrazione%20trasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti/Bandi%20di%20gara/gare%20aperte)).
- Per eventuali informazioni relative alla procedura di registrazione/conessione all'indirizzo web dell'Ente occorre contattare la sezione Gare/Contratti/Economato – ufficio Gare (tel. 0226902.351 – e-mail: [ufficio.gare@comune.segrate.mi.it](mailto:ufficio.gare@comune.segrate.mi.it)).


**ARTICOLO 2. – CARATTERISTICHE DELLA CONCESSIONE E REQUISITI RICHIESTI**

<i>Prestazioni oggetto del servizio</i>	<i>Importi presunti (I.V.A. esclusa) dei lotti</i>	<i>%</i>
Prestazione principale: fornitura e posa delle pensiline di attesa bus, con adeguamento/realizzazione della relativa platea. Elenco dei lotti: - lotto 1 - CIG 5529856587 - lotto 2 - CIG 552997688D - lotto 3 - CIG 5530040D5C - lotto 4 - CIG 553078000B - lotto 5 - CIG 55307875D0	€ 114.850,00 € 116.650,00 € 116.050,00 € 114.850,00 € 114.850,00	51,91 51,64 51,73 51,91 51,91
Prestazione secondaria: manutenzione ordinaria e straordinaria per anni 19 (diciannove) sia delle pensiline di attesa bus che degli impianti pubblicitari ad esse associati, inclusi gli elementi di arredo facenti parte della struttura (panchina, cestino, vetrate, luce, ecc.). Elenco lotti: - lotto 1 - CIG 5529856587 - lotto 2 - CIG 552997688D - lotto 3 - CIG 5530040D5C - lotto 4 - CIG 553078000B - lotto 5 - CIG 55307875D0	€ 106.400,00 € 109.250,00 € 108.300,00 € 106.400,00 € 106.400,00	48,09 48,36 48,27 48,09 48,09
<b>Valore presunto lotto 1</b> <i>Cauzione provvisoria (2% valore presunto della concessione)</i>	<b>€ 221.250,00</b> € 4.425,00	100,00
<b>Valore presunto lotto 2</b> <i>Cauzione provvisoria (2% valore presunto della concessione)</i>	<b>€ 225.900,00</b> € 4.518,00	100,00
<b>Valore presunto lotto 3</b> <i>Cauzione provvisoria (2% valore presunto della concessione)</i>	<b>€ 224.350,00</b> € 4.487,00	100,00
<b>Valore presunto lotto 4</b> <i>Cauzione provvisoria (2% valore presunto della concessione)</i>	<b>€ 221.250,00</b> € 4.425,00	100,00
<b>Valore presunto lotto 5</b> <i>Cauzione provvisoria (2% valore presunto della concessione)</i>	<b>€ 221.250,00</b> € 4.425,00	100,00
<b>Importo a base d'asta per ciascun singolo lotto (= quota migliorativa)</b>	<b>€ 19.000,00 (= € 100,00 x 10 pensiline x 19 anni)</b>	
<b>Imposte e tasse:</b> imposta pubblicità, canone non ricognitorio pensilina, canone non ricognitorio pubblicità. Elenco lotti: - lotto 1 - CIG 5529856587 - lotto 2 - CIG 552997688D - lotto 3 - CIG 5530040D5C - lotto 4 - CIG 553078000B - lotto 5 - CIG 55307875D0	€ 234.270,00 € 248.520,00 € 243.770,00 € 234.270,00 € 234.270,00	

- Il servizio viene affidato mediante procedura a evidenza pubblica, come indicato nella disposizione n. 9 del 16/01/2014. del Dirigente della Direzione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici.
- Non è prevista la predisposizione del D.U.V.R.I. (documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) e la conseguente stima dei costi della sicurezza finalizzati a eliminare i rischi dovuti alle interferenze.
- Il valore massimo presunto, comprensivo di imposte e tasse,



## 2.1 – Requisiti di partecipazione

- Possono partecipare alla gara i soggetti indicati al successivo art. 3 in possesso di tutti i requisiti di seguito indicati.

### Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici.

### Requisiti di idoneità professionale

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti a quelle oggetto della presente concessione (o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza per attività inerenti a quelle oggetto della presente concessione).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

- *(per le società cooperative/consorzi di cooperative)* Iscrizione all'Albo di cui al D.M. del 23/06/2004 del Ministero delle Attività Produttive.

Il requisito di cui sopra è da ritenersi soggettivo: pertanto, per esso non è possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento.

### Requisiti economici

- Possesso di idonea dichiarazione bancaria (da allegare in originale) rilasciata da un istituto bancario in data successiva alla pubblicazione del bando, attestante che l'impresa è solida e ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità; in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE il requisito deve essere posseduto da ciascun componente.

### Requisiti tecnici

- Per ciascun lotto per cui si intende concorrere: aver eseguito direttamente nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2011-2012-2013), con buon esito, almeno un servizio di fornitura di pensiline per un **importo annuale** almeno pari a **€ 120.000,00**
- Per ciascun lotto per cui si intende concorrere: aver eseguito direttamente nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando (2011-2012-2013), con buon esito, almeno un servizio di manutenzione di pensiline per un importo almeno pari a **€ 20.000,00**

Qualora il servizio sia eseguito da un raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE di tipo orizzontale, la mandataria/capogruppo deve possedere i requisiti prescritti nella misura minima del 60%; la restante percentuale deve essere posseduta dalle mandanti/altre imprese consorziate in misura tale da ricoprire cumulativamente – unitamente alla mandataria/capogruppo – il 100% della qualificazione (fermo restando che ciascuna mandante/ imprese consorziate deve possedere un minimo di qualificazione).

Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio 2011-2012-2013 come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.

Nel caso di contratti iniziati in epoca precedente e/o che saranno conclusi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando, gli stessi saranno valutati esclusivamente in quota parte.

**Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati** (il possesso di tali requisiti viene autodichiarato in sede di gara).

- Le imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione europea o nei Paesi di cui all'art. 47 del codice dei contratti pubblici si qualificano fornendo la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione delle imprese italiane alle gare. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi



a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o di provenienza.

- Per quanto riguarda l'istituto dell'AVVALIMENTO, si applicano gli articoli 49 e 50 del codice dei contratti pubblici. **A pena di esclusione** il concorrente ha l'onere di produrre in sede di gara – oltre agli altri documenti di cui al successivo art. 4 – la seguente documentazione:
  - a) dichiarazione del concorrente sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore che indichi specificamente
    - a.1) i dati dell'impresa ausiliaria (ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax);
    - a.2) le prestazioni per cui quest'ultima fornisce i requisiti;
  - b) dichiarazione in originale sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima, con espresso riferimento alla presente concessione,
    - b.1) attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici;
    - b.2) si obbliga direttamente sia nei confronti del concorrente sia nei confronti del Comune di Segrate a mettere a disposizione per tutta la durata del servizio le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, di cui è carente il concorrente;
    - b.3) dichiara di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata;
  - c) originale o copia autentica del contratto in essere tra l'impresa ausiliaria e il concorrente col quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del servizio (nel caso di avvalimento di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo di tale contratto l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo). Il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente
    - c.1) l'oggetto (le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico)
    - c.2) la durata (che deve coincidere con la durata complessiva massima del contratto)
    - c.3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento

*L'ufficio Gare spedisce via e-mail, dietro apposita richiesta, un facsimile di dichiarazioni relative all'avvalimento, alcune delle quali riservate al concorrente e altre all'impresa ausiliaria.*

ATTENZIONE: il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti del Comune di Segrate in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**Nell'ipotesi di avvalimento, l'impresa concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno, in caso di aggiudicazione, comunicare in modo dettagliato (nel termine indicato dall'Amministrazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione) le risorse umane, le attrezzature, l'organizzazione che ciascuna di esse metterà a disposizione per l'esecuzione del servizio: tali indicazioni costituiranno obbligo contrattuale.**

**A pena di esclusione** (di tutte le imprese coinvolte) non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla presente gara (in qualsiasi forma) sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

### ARTICOLO 3. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

- Possono partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del codice dei contratti pubblici, in possesso dei requisiti indicati previamente.
- È vietata l'associazione in partecipazione.

#### 3.1 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c) del codice dei contratti pubblici

- I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del codice dei contratti pubblici devono indicare, **a pena di esclusione**, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara: in tale eventualità saranno **esclusi dalla gara** sia il consorzio sia la consorziata (o, nel caso, tutti i soggetti coinvolti).
- **I consorzi di cui alla lettera b) non possono concorrere per sé, a pena di esclusione.**



- I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi, secondo quanto previsto dal regolamento, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate; i requisiti di esecuzione, invece, sono in capo all'impresa esecutrice del servizio.

### 3.2 – Soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere d), e), e.bis), f) del codice dei contratti pubblici

- Ai raggruppamenti temporanei di imprese sono equiparati i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e i GEIE: questi soggetti concorrono necessariamente per tutte le proprie associate/consorziate.
- Per quanto riguarda i requisiti richiesti all'impresa capogruppo e alle mandanti, si rimanda al precedente articolo (paragrafo 2.1).
- Le imprese riunite/consorziate (che intendano riunirsi/consorzarsi) sono tenute a eseguire il servizio nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti/GEIE ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio: nel primo caso saranno **esclusi dalla gara** tutti i raggruppamenti/consorzi/GEIE in questione, nel secondo saranno **esclusi dalla gara** sia l'impresa singola sia il raggruppamento temporaneo di imprese/consorzio/GEIE.
- Salvo quanto disposto all'art. 37 commi 18 e 19 del codice dei contratti pubblici, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei, dei consorzi ordinari di concorrenti e dei GEIE rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

### 3.3 – Imprese cooptate ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010

- La singola impresa e le imprese che intendono riunirsi in raggruppamento temporaneo, in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, possono associare altre imprese qualificate anche per categorie e importi diversi da quelli richiesti nel bando, a condizione che i lavori eseguiti da queste ultime non superino il 20% dell'importo complessivo dei lavori e che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute da ciascuna impresa sia almeno pari all'importo dei lavori che saranno ad essa affidati. In tal caso:
  - 1) nella domanda di partecipazione l'impresa singola o il raggruppamento di imprese devono espressamente manifestare la volontà di cooptare altre imprese, ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010;
  - 2) le cooptate partecipano alla gara nel rispetto delle modalità richieste dal presente bando alle imprese partecipanti a un raggruppamento.

## ARTICOLO 4. – PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- Ciascuna impresa partecipante alla gara deve presentare, **a pena di esclusione, un plico perfettamente chiuso, con timbro e firma sui lembi di chiusura** (di almeno una delle imprese nel caso di RTI), che deve riportare esternamente, oltre all'indirizzo della Stazione appaltante, la ragione sociale, l'indirizzo e la P. IVA del mittente nonché la dicitura <<**NON APRIRE – PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara n. 2/2014 servizi – Servizio di gestione delle pensiline di attesa bus pubblicitarie”**>>. Nel caso di RTI o consorzio o GEIE sarà necessario indicare, oltre ai dati relativi al mittente, anche la ragione sociale, l'indirizzo della **sede legale** e la P. IVA di ciascuna impresa partecipante. In ogni caso si chiede di **indicare sul plico anche i numeri dei lotti per cui si intende partecipare**.
- Premesso che non è necessario l'utilizzo della ceralacca, il plico deve contenere:
  - **una busta contenente la documentazione amministrativa** (non costituisce causa di esclusione il mancato inserimento di tale documentazione in una apposita busta, ma i suddetti documenti non devono essere inseriti all'interno delle buste contenenti l'offerta tecnica e/o quella economica);
  - **a pena di esclusione, una busta perfettamente chiusa, contenente l'offerta tecnica;**
  - **a pena di esclusione, una busta perfettamente chiusa contenente l'offerta economica.**



- Il plico deve pervenire all'ufficio Protocollo/sportello s@c del Comune di Segrate (in caso di consegna a mano allo sportello s@c, altrimenti all'ufficio Protocollo) – via I Maggio 20090 Segrate (MI) – con qualsiasi forma prescelta dall'offerente, **entro le ore 12.00 del giorno 24 febbraio 2014, a pena di esclusione**. L'orario di apertura al pubblico dello sportello s@c è il seguente: lunedì/martedì/mercoledì/giovedì dalle 8:00 alle 18:00 con orario continuato; venerdì e sabato dalle 8:00 alle 12:30.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'ufficio Protocollo del Comune, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Il recapito tempestivo del plico è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato. Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente dietro sua richiesta scritta.

Con le stesse modalità e formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, dovranno pervenire le eventuali integrazioni ai plichi già presentati.

Non sono ammesse offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

#### 4.1 – Busta n. 1: documentazione amministrativa

- La busta n. 1 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara n. 2/2014 servizi – Servizio di gestione delle pensiline di attesa bus pubblicitarie” – Busta n. 1: documentazione amministrativa**>> e deve contenere i documenti di seguito indicati.

**A. Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza) come da *allegato 1*. Utilizzando l'*allegato 1*, che deve essere corredato da fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, il concorrente dichiara di partecipare alla gara in qualità di concorrente singolo ovvero capogruppo o mandante di un RTI (costituito o da costituire) ovvero di un costituendo consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile ovvero di un costituendo GEIE ovvero in qualità di impresa cooptata ai sensi dell'art. 92 comma 5 del D.P.R. 207/2010,<sup>1</sup> indica la ragione sociale, sede legale, codice fiscale/partita IVA, telefono, fax, eventuale indirizzo e-mail dell'impresa, il C.C.N.L. applicato, la dimensione aziendale e dichiara:

- 1) che l'impresa è iscritta nel Registro delle imprese o presso i registri professionali corrispondenti negli Stati dell'Unione Europea, ne indica i relativi dati e i nominativi, qualifiche, luogo e data di nascita nonché residenza del legale rappresentante, degli eventuali altri amministratori/soci muniti di rappresentanza, di coloro che rappresentano stabilmente l'impresa nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile, dei direttori tecnici; l'eventuale appartenenza a un consorzio; (nel caso di cooperative/consorzio fra cooperative italiane, che la cooperativa è iscritta all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive, con l'indicazione dei relativi dati di iscrizione);
- 2) le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) [*nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa*];
- 3) che non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 38 del codice dei contratti pubblici, ossia
  - a. che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

<sup>1</sup> In quest'ultimo caso l'impresa cooptante deve, nella propria dichiarazione sostitutiva, manifestare la volontà di cooptare uno o più imprese espressamente indicate.





- b. che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (sorveglianza speciale di pubblica sicurezza, con eventuale obbligo o divieto di soggiorno) e/o di una delle cause ostative all'assunzione di pubblici contratti previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
- c. che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; che nei propri confronti non è neppure stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 (attenzione: ai sensi dell'art. 38 comma 2 del codice dei contratti pubblici è necessario dichiarare tutte le eventuali condanne riportate, incluso le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p.; più in generale, in caso di reati occorre produrre le più ampie specifiche, al fine di permettere alla commissione di valutare in tempo reale l'ammissione o l'esclusione del concorrente: si rimanda, a tal proposito, alle istruzioni riportate al termine del presente disciplinare);
- d. che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e. che non sono state commesse violazioni gravi, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- g. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- h. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del codice dei contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- i. che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa ha sede;
- l. (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da meno di 15 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che non abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge 68/1999; (nel caso di imprese con sede in Italia aventi un organico costituito da più di 35 dipendenti o da 15 a 35 dipendenti ma che abbiano effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000) che l'impresa ha ottemperato agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla Legge 68/1999; (nel caso di imprese aventi sede in un altro Stato dell'Unione Europea) che l'impresa è in regola con gli obblighi previsti dalla legislazione vigente nel proprio Stato di appartenenza in materia di assunzioni obbligatorie;
- m. che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.lgs. 81/2008;
- m-bis. che l'impresa non risulta iscritta nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, del codice dei contratti pubblici per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;



- m-ter. che nei propri confronti non sussiste la fattispecie escludente di cui all'art. 2 comma 19 della legge 94/2009 (secondo cui sono esclusi dalle gare d'appalto e non possono stipulare contratti pubblici i soggetti di cui all'art. 38 comma 1 lettera b del codice dei contratti pubblici che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. Tale circostanza deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla ricezione della lettera di invito e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di Vigilanza, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);
- m-quater. che l'impresa non si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura e ha formulato autonomamente l'offerta
- OPPURE (in alternativa)*
- di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, rispetto all'impresa rappresentata, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta
- OPPURE (in alternativa)*
- si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri partecipanti alla presente procedura (con indicazione del/dei concorrente/i con cui sussiste tale situazione) ma ha formulato autonomamente l'offerta;  
in ogni caso occorre elencare tutte le imprese nei cui confronti l'impresa si trova in una situazione di controllo, in qualità di controllata o controllante;
- 4) la non sussistenza, in capo ai soggetti sotto indicati, delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici (con l'indicazione di tutte le eventuali condanne riportate: si rimanda, a tal proposito, alle istruzioni riportate al termine del presente disciplinare); questa dichiarazione può essere resa in alternativa:
- 4.1) personalmente da chi sottoscrive l'allegato 1 (che sarà ritenuto responsabile di quanto dichiarato)
- OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)*
- 4.2) direttamente dai medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, allegando copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- tali soggetti sono:
- nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
  - nel caso di società in nome collettivo, i soci e il direttore tecnico;
  - nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
  - nel caso di altro tipo di società, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- 5) la situazione relativa ai soggetti (gli stessi individuati al punto precedente) cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, nei cui confronti opera il divieto di cui all'art. 38 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici, ossia (in alternativa)
- 5.1) che non ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara
- OPPURE*
- 5.2) che ci sono soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, con l'indicazione dei rispettivi nominativi/esatte generalità e la dichiarazione che (in alternativa)
- 5.2.1) nei loro confronti non è stata pronunciata alcuna sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure



sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale (con la segnalazione di **tutte** le eventuali condanne riportate, incluso quelle attinenti a reati che godono del beneficio della non menzione)

*OPPURE (qualora il sottoscrittore del presente allegato non intenda dichiarare per conto terzi)*

5.2.2) viene allegata apposita dichiarazione dei medesimi soggetti, ciascuno per proprio conto, provvista di copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore

eventualmente (ossia in presenza di condanne, sia nel caso 5.2.1 sia nel caso 5.2.2) precisando che c'è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata;

**Qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando sia avvenuta una cessione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio di cui al presente punto deve essere prodotta da parte del legale rappresentante della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione con riferimento agli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici, se previsti, che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fuse, ovvero cessati dalla relativa carica (in alternativa ciascuno dei predetti soggetti dovrà dichiarare per sé).**

- 6) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Segrate che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto del Comune stesso nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro di tali ex dipendenti col Comune (art. 53, comma 16-ter d.lgs.165/2001);
- 7) le eventuali annotazioni a carico dell'impresa presenti, alla data della domanda di partecipazione alla gara, sul casellario informatico delle imprese qualificate istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici e le proprie osservazioni in merito;
- 8) che non ci sono stati né ci saranno accordi con altri partecipanti alla gara per limitare la concorrenza;
- 9) di avere adempiuto, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalle norme vigenti;
- 10) che l'impresa utilizzerà personale in possesso delle qualifiche e dei requisiti previsti dal capitolato speciale d'oneri;
- 11) che l'impresa utilizzerà i mezzi necessari, aventi le caratteristiche rispondenti a quelle previste nel capitolato speciale d'oneri, per lo svolgimento del servizio;
- 12) le specifiche relative *all'ai contratto/i* di servizi di fornitura e gestione di pensiline eseguito/i nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando (2011-2012-2013), ossia oggetto, importo, data di inizio servizio, data di fine servizio, destinatari (*in caso di raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile o GEIE, ciascun soggetto che compila l'allegato 1 indica i contratti eseguiti dall'impresa che rappresenta*);
- 13) l'eventuale intenzione di ricorrere al subappalto, con l'indicazione della parte di servizio che intende subappaltare (pena la mancata autorizzazione al subappalto);
- 14) che l'impresa ha esaminato e accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nel capitolato speciale d'oneri;
- 15) che l'impresa si impegna a eseguire i lavori nei modi e nei termini stabiliti dal capitolato speciale d'oneri;
- 16) che l'impresa ha preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori; ha giudicato i lavori realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati e i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata; ha effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori oggetto del presente affidamento;
- 17) che l'impresa ha tenuto conto, in sede di preparazione dell'offerta, degli obblighi in materia di sicurezza e di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza a favore dei lavoratori dipendenti in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;



- 18) che il valore economico dell'offerta è adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro ex art. 1 legge 327/2000 e di avere tenuto conto dei costi relativi alla sicurezza (d.lgs. 81/2008);
- 19) di prendere atto che in caso di inesatte o false dichiarazioni, l'Amministrazione si riserva la facoltà di escludere l'impresa dalla gara o dall'aggiudicazione della stessa;
- 20) di essere a conoscenza che, in caso di aggiudicazione, saranno poste a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto;
- 21) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a far pervenire alla stazione appaltante, entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione, i documenti prescritti dall'art. 11 del disciplinare di gara (tra cui le polizze assicurative) e di essere consapevole di quanto previsto dal medesimo articolo nell'ipotesi di mancata o incompleta presentazione nei termini dei documenti richiesti (decadenza dall'aggiudicazione provvisoria)
- 22) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

**Particolarità di cui tener conto in caso di consorzi:**

- a) nel caso di consorzio fra cooperative, di nazionalità italiana, devono essere forniti i dati relativi all'iscrizione del consorzio all'Albo Nazionale delle Società Cooperative istituito presso la Direzione Generale per gli Enti Cooperativi del Ministero delle Attività Produttive e occorre indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre;
- b) per tutti i tipi di consorzi occorre attestare i requisiti di carattere generale (**1. art. 38 del codice dei contratti pubblici; 2. assenza di forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara e inesistenza di situazioni di collegamento - anche sostanziale - con altre imprese concorrenti**) con riferimento al consorzio e a tutte le imprese consorziate per le quali il consorzio concorre. In particolare, per ciascuno di tali soggetti giuridici (consorzio e consorziate esecutrici del servizio), l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici deve essere attestata con riferimento alle seguenti figure:
  - nel caso di impresa individuale, il titolare e il direttore tecnico;
  - nel caso di società in nome collettivo, i soci e il direttore tecnico;
  - nel caso di società in accomandita semplice, i soci accomandatari e il direttore tecnico;
  - nel caso di altro tipo di società o di consorzio, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, il direttore tecnico, il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
- c) è necessario indicare le posizioni previdenziali e assicurative dell'impresa esecutrice del servizio (ossia INPS, INAIL e, per i concorrenti che applicano alle maestranze il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese edili e affini, Cassa Edile) [nel caso di più posizioni, occorre indicare quella in cui ha sede l'attività principale dell'impresa];
- d) in caso di consorzio già costituito di qualsiasi tipo, a pena di esclusione per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre deve essere compilato e allegato un **"MODELLO IMPRESA CONSORZIATA"** (allegato 2; nel caso un'impresa consorziata sia a sua volta un consorzio, è necessario utilizzare un modello per lo stesso e uno per ciascuna impresa esecutrice del servizio). Tale modello – che può essere sottoscritto da chi sottoscrive l'allegato 1 o, eventualmente, dal legale rappresentante/amministratore munito del potere di rappresentanza/procuratore dell'impresa consorziata, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore – contiene tutti i dati dell'impresa consorziata e le dichiarazioni relative ai requisiti di idoneità morale. Più in particolare:
  - in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) del codice dei contratti pubblici (consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane), occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni impresa indicata quale esecutrice del servizio;
  - in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera c) del codice dei contratti pubblici (consorzio stabili) che concorre per una o più consorziate, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni impresa indicata quale esecutrice del servizio; qualora il consorzio stabile



concorra in proprio, occorre allegare un modello impresa consorziata per ogni singola consorziata;

- in caso di consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera e) del codice dei contratti pubblici (consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) già costituiti, così come pure in caso di GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lettera f) del codice dei contratti pubblici già costituiti, occorre allegare un *modello impresa consorziata* per ogni singola consorziata.

**B. Per ciascun lotto per cui si intende partecipare: documento comprovante l'avvenuta costituzione di deposito cauzionale provvisorio per un importo pari all'importo indicato per il lotto di riferimento nella tabella di pagina 4 (€ 4.425,00 per il lotto 1; € 4.518,00 per il lotto 2, € 4.487,00 per il lotto 3, € 4.425,00 per il lotto 4, € 4.425,00 per il lotto 5), corrispondente al 2% del valore presunto della concessione di ciascun lotto.** Tale documento può essere costituito, in alternativa, da

- quietanza del versamento (in contanti o titoli del debito pubblico) da prestarsi presso la Tesoreria Comunale, Banca Popolare di Sondrio – via Morandi 25 Segrate), unitamente alla dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario (art. 75 comma 8 del codice dei contratti)

*OPPURE*

- fideiussione bancaria ovvero polizza fideiussoria ovvero fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario, costituita nel rispetto della legislazione vigente relativa alle cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di contratti pubblici. La garanzia deve:

1. indicare un periodo di validità di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte (nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione)
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile
3. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile
4. risultare operativa entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante
5. contenere **l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risulti aggiudicatario** (tale impegno del fideiussore può essere oggetto di una dichiarazione autonoma dello stesso, che deve essere allegata alla fideiussione)
6. essere sottoscritta in originale (non è idonea, pertanto, la polizza presentata con sottoscrizione in formato prestampato) o digitalmente dal fideiussore
7. essere corredata da idonea dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal soggetto firmatario il titolo di garanzia, ai sensi del DPR 445/2000 circa l'identità, la qualifica e i poteri dello stesso (per soggetti firmatari si intendono gli agenti, i brokers, i funzionari e, in ogni caso, i soggetti muniti di rappresentanza dell'Istituto di Credito o Compagnia Assicurativa che emette il titolo di garanzia), sottoscritta in originale o mediante firma digitale e accompagnata da copia del documento d'identità del suddetto soggetto corredata

*OPPURE*, in alternativa,

da autenticazione notarile della firma del sottoscrittore dalla quale risulti l'identità, la qualifica e il titolo in base al quale lo stesso è legittimato a sottoscrivere il documento rilasciato.

La garanzia bancaria è prestata da imprese autorizzate dalla Banca d'Italia all'esercizio dell'attività bancaria e iscritte in apposito albo, ai sensi degli artt. 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993 (*Testo unico in materia bancaria e creditizia*).

La garanzia assicurativa è prestata da imprese autorizzate con decreto ministeriale all'esercizio dell'attività assicurativa nel ramo cauzioni, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. 449/1959 (*Testo unico delle leggi sull'esercizio delle assicurazioni private*).

La garanzia può essere prestata anche da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale tenuto dalla Banca d'Italia, ai sensi dell'art. 107 del già citato D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via prevalente o esclusiva attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ai sensi del D.P.R.



115/2004 (autorizzazione che deve essere presentata - in originale/copia autentica/copia conforme ai sensi degli artt. 19 e 19-bis del D.P.R. 445/2000 - unitamente alla fideiussione.

Le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004: ai sensi di tale decreto i concorrenti possono presentare quale garanzia fideiussoria per la cauzione provvisoria la scheda tecnica 1.1, conforme allo Schema Tipo 1.1 e parte integrante dello stesso, integrata con apposita appendice contenente l'espressa previsione della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile.

Si prega di inserire nel plico, oltre all'originale, anche una semplice fotocopia della fideiussione (è sufficiente la copia della scheda tecnica 1.1).

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di RTI non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito la garanzia fideiussoria deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento o, in alternativa, contenere la seguente clausola: "la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese ... [indicare la ragione sociale e la sede legale delle imprese], che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito/consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile non ancora costituito in qualità, rispettivamente, di mandataria e di mandante/".

Le imprese alle quali venga rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee di cui all'art. 75 del codice dei contratti, in corso di validità, usufruiscono della riduzione della cauzione provvisoria pari al 50%.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese, di consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e di GEIE, la riduzione della garanzia sarà possibile solo qualora **tutte** le imprese siano certificate o in possesso della dichiarazione di cui all'art. 75 comma 7 del codice dei contratti pubblici.

**C.** (nel caso di RTI e di consorzio ordinario di concorrenti da costituire)

- **Dichiarazione di impegno** (come da *allegato 3*), resa e sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore di ciascuna impresa e corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità dei sottoscrittori, che indichi espressamente:
  - il proprio **impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata come mandataria**, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
  - il proprio **impegno, in caso di aggiudicazione, a produrre, entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento del servizio, l'atto notarile di costituzione del RTI/consorzio ordinario di concorrenti** dal quale risulti:
    1. il conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza (conferito con unico atto), gratuito e irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
    2. l'inefficacia, nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
    3. l'attribuzione al mandatario, da parte delle mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal servizio, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto;
  - la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorziata eseguirà in caso di aggiudicazione.

(nel caso di RTI già costituito/ consorzio ordinario di concorrenti già costituito/GEIE)

- **Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza** conferito per atto pubblico o scrittura privata autenticata all'impresa mandataria del RTI/**atto costitutivo del consorzio/contratto costitutivo del GEIE** (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti) **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- (solo nel caso di consorzio ordinario di concorrenti/GEIE) **elenco aggiornato delle imprese consorziate/che hanno stipulato il contratto di GEIE;**
- la parte di servizio che ciascuna impresa raggruppata/consorziata eseguirà in caso di aggiudicazione.



(nel caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile)

- **Atto costitutivo del consorzio** (anche in copia);
- **statuto vigente** al momento della partecipazione alla gara (anche in copia);
- **elenco aggiornato delle imprese consorziate**, in cui devono essere presenti le imprese indicate quali esecutrici dei lavori (**evidenziare queste ultime**).

**D. Per ciascun lotto per cui si intende partecipare:** versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici pari a € 20,00. Le istruzioni per il pagamento sono disponibili nel seguente indirizzo internet:

<http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione>

Il pagamento deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione, **la ricevuta di pagamento**, che **deve essere stampata e allegata all'offerta**. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";

- **in contanti**, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 è attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. **Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta.**

Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Per ogni ulteriore dettaglio si rinvia al sito dell'Autorità sopra richiamato.

I codici CIG della presente gara sono i seguenti:

- lotto 1 - CIG 5529856587
- lotto 2 - CIG 552997688D
- lotto 3 - CIG 5530040D5C
- lotto 4 - CIG 553078000B
- lotto 5 - CIG 55307875D0

**E. Modello GAP** (*allegato 4*) compilato nel riquadro "impresa partecipante" e sottoscritto dal legale rappresentante o amministratore munito di rappresentanza o procuratore dell'impresa.

**ATTENZIONE (precisazioni in merito alla documentazione amministrativa)**

- **La documentazione richiesta ai punti A., B. (nel caso di RTI, consorzi, GEIE) C. e D. è a pena di esclusione dalla gara.**
- **Il documento di cui al punto A. – dichiarazioni sostitutiva – deve essere prodotta utilizzando o riproducendo il modello *allegato 1* (incluso, quando previsto, un "MODELLO IMPRESA CONSORZIATA"-*allegato 2* per ciascuna impresa per cui il consorzio concorre); la mancata indicazione su dichiarazioni alternative comporta l'esclusione dalla gara. A pena di esclusione tale documento deve:**
  1. **ove sia prevista la scelta tra più opzioni concernenti dichiarazioni in merito al possesso dei requisiti generali o speciali, contenere la dichiarazione scelta mediante apposizione di un segno grafico (es. X, →, ✓, >, ecc., altrimenti la dichiarazione non può considerarsi resa);**
  2. **in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;**
  3. **in caso di concorrente costituito da RTI (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;**



4. in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;
  5. essere corredato da fotocopia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- Nel caso gli atti di gara siano sottoscritti da un procuratore, a pena di esclusione questi deve dichiarare l'insussistenza, nei propri confronti, delle cause di esclusione dalle gare d'appalto di cui all'art. 38 comma 1 lettere b), c), m-ter) del codice dei contratti pubblici: tale dichiarazione è già predisposta negli allegati 1 e 2.
  - Nel caso di avvalimento, a pena di esclusione devono essere prodotti i documenti (tutti) indicati nell'ultima parte dell'articolo 2 – paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

#### 4.2 – Busta n. 2: offerta tecnica (contenente un'offerta per ciascun lotto per cui si intende partecipare)

- Premesso che, in caso di partecipazione a più lotti, dovrà essere prodotta un'offerta tecnica per ciascun lotto per cui si intende concorrere, la busta n. 2 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA "Gara n. 2/2014 servizi – Servizio di gestione delle pensiline di attesa bus pubblicitarie – Busta n. 2: offerta tecnica"**>> e deve contenere l'offerta tecnica, che dovrà consistere – per ciascun lotto per cui si intende concorrere – in una relazione (di massimo 20 cartelle formato A4, carattere arial, corpo 11, escluso depliant) contenente il progetto del servizio relativo al lotto in questione, suddiviso nelle distinte sezioni di seguito indicate. Solo in caso di offerta tecnica identica per più lotti il concorrente può presentare un'unica relazione avente le caratteristiche sopra indicate (specificando, ovviamente, i n. dei lotti cui la relazione si riferisce).

**LOTTO n. ...** (indicare il n. del lotto)

##### 1. Piano di manutenzione

In questa sezione il concorrente dovrà descrivere il programma dei tempi e modi di esecuzione di tutti gli interventi ordinari e straordinari, previsti e prevedibili, da eseguirsi sui manufatti in gestione per lo sfruttamento della pubblicità, per tutta la durata della concessione (incluso pulizia ordinaria, pulizia graffiti, atti di vandalismo, ripristini a seguito di incidenti stradali). Si rimanda all'art. 4 del capitolato speciale.

##### 2. Fornitura di ulteriori pensiline attesa bus

In questa sezione il concorrente dovrà indicare l'eventuale disponibilità a fornire e posare ulteriori pensiline di attesa bus – senza sfruttamento della pubblicità – in altri siti, diversi da quelli oggetto della presente procedura, che saranno indicati dal responsabile unico del procedimento successivamente alla fase di installazione di tutte quelle previste.

##### 3. Fornitura di elementi di arredo urbano

In questa sezione il concorrente dovrà indicare l'eventuale disponibilità a **fornire e posare**, in siti che saranno indicati dal responsabile unico del procedimento successivamente alla fase di installazione di tutte le pensiline previste, OPPURE la **sola disponibilità a fornire**, con deposito presso il magazzino comunale, i seguenti elementi di arredo urbano:

3.1 panchine tipo **Libre di Metalco**

3.2 cestini tipo **Bravo di Metalco**

3.3 rastrelliere porta bici tipo **Ciclos di Metalco**

3.4 altri eventuali elementi di arredo urbano

3.5 transenne parapetonali, senza sfruttamento della pubblicità, tipo **Papillon di City Design**

Il concorrente dovrà indicare quali e quanti elementi di arredo urbano è disposto a fornire, allegando depliant tecnico/grafico qualora siano di tipo differente rispetto a quelli sopra indicati.





#### 4. **Interventi di riqualificazione segnaletica orizzontale fermate bus**

In questa sezione il concorrente dovrà indicare gli eventuali interventi di riqualificazione (ossia rifacimento) della segnaletica orizzontale delle fermate bus offerti.

Si rimanda a quanto previsto all'art. 137, comma 4, del D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e attuazione del nuovo codice della strada).

#### 5. **Altre proposte**

In questa sezione il concorrente dovrà indicare eventuali ulteriori proposte offerte.

In particolare, la relazione dovrà contenere le informazioni necessarie al fine di permettere alla commissione l'assegnazione dei punteggi indicati nel successivo art. 5 (Criteri di aggiudicazione del servizio), cui si rimanda.

#### **ATTENZIONE (precisazioni in merito all'offerta tecnica)**

- **A pena di esclusione dalla gara l'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore:**
  - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
  - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti;
  - (nel caso di RTI già costituito) **dell'impresa mandataria/capogruppo.**

#### **4.3 – Busta n. 3: Offerta economica**

- La busta n. 3 deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura <<**PROCEDURA A EVIDENZA PUBBLICA “Gara n. 2/2014 servizi – Servizio di gestione delle pensiline di attesa bus pubblicitarie – Busta n. 3: offerta economica**>> e deve contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, l'offerta economica (in bollo da € 16,00), come da *allegato 5*.
- Avvalendosi del suddetto allegato il concorrente deve indicare, per ciascun lotto cui partecipa (sia in termini numerici sia in lettere) la quota migliorativa offerta.
- La quota migliorativa offerta non potrà essere inferiore, per ciascun lotto, a € 19.000,00, **a pena di esclusione dalla gara**.
- Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.
- L'offerta deve, **a pena di esclusione:**
  1. **essere sottoscritta dal legale rappresentante oppure da un amministratore munito di rappresentanza o da un procuratore**
    - (nel caso di impresa singola, consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lettera b e lettera c del codice dei contratti pubblici, già costituito consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile e GEIE) dell'impresa/consorzio;
    - (nel caso di RTI e consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire) di ciascuna delle imprese che costituirà il RTI o il consorzio ordinario di concorrenti (in questo caso l'allegato C sarà compilato dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore dell'impresa capogruppo);
    - (nel caso di RTI già costituito) dell'impresa mandataria/capogruppo;
  2. **contenere i dati dell'impresa;**
  3. **essere formulata sia in termini numerici sia in lettere** (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella espressa in lettere);
  4. **non presentare correzioni/abrasioni, a meno che queste non siano confermate e sottoscritte dal sottoscrittore.**


**ARTICOLO 5. – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

- La gara verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
- Per ciascun lotto, fermo restando che il punteggio massimo attribuito è pari a 100, di seguito sono indicati gli elementi di valutazione, i relativi pesi ponderali e le modalità di assegnazione dei singoli punteggi.

<b>ELEMENTI QUALITATIVI – Peso ponderale: 75</b>			
<b>Criteri</b>	<b>Pesi (punteggio massimo)</b>	<b>Sub-criteri (sub-pesi)</b>	<b>Attribuzione dei punteggi parziali</b>
1. Qualità del piano di manutenzione	<b>10,00</b>	—	Si veda sotto
2. Fornitura di ulteriori pensiline attesa bus	<b>20,00</b>	—	<b>10</b> punti per ogni pensilina
3. Fornitura di elementi di arredo urbano –	<b>30,00</b>	3.1 Panchine tipo <i>Libre di Metalko</i> (sub-peso: <b>10,00</b> )	<b>0,5</b> punti cadauna se fornitura e posa, <b>0,25</b> punti cadauna se solo fornitura
		3.2 Cestini getta carta tipo <i>Bravo di Metalco</i> (sub-peso: <b>5,00</b> )	<b>0,1</b> punti cadauno se fornitura e posa, <b>0,05</b> punti cadauno se solo fornitura
		3.3 Rastrelliere porta bici tipo <i>Ciclos di Metalco</i> (sub-peso: <b>2,00</b> )	<b>0,4</b> punti cadauna se fornitura e posa, <b>0,2</b> punti cadauna se solo fornitura
		3.4 Altri elementi di arredo urbano (sub-peso: <b>3,00</b> )	Si veda sotto
		3.5 Transenne parapetonali tipo <i>Papillon di City Design</i> (sub-peso: <b>10,00</b> )	<b>1</b> punto cadauna se fornitura e posa, <b>0,5</b> punti cadauna se solo fornitura
4. Interventi di riqualificazione segnaletica orizzontale fermate bus	<b>10,00</b>	—	un punto per ogni fermata che si intende riqualificare (le fermate la cui segnaletica potrà essere riqualificata sono quelle in cui viene installata la pensilina)
5. Altro (migliorie)	<b>5,00</b>	—	Si veda sotto

<b>ELEMENTO PREZZO – Peso ponderale: 25</b>	
<b>Criterio</b>	<b>Peso</b>
1. Prezzo offerto per il servizio di gestione	<b>25</b>

La commissione di gara attribuisce i punteggi nei seguenti modi:

- Criteri/sub-criteri 2., 3.1, 3.2, 3.3, 3.5, 4. di cui agli elementi qualitativi:** si veda la tabella sopra relativa agli elementi qualitativi (colonna “Attribuzione dei punteggi parziali”).



- **Criteri/sub-criteri 1, 3.4 e 5 di cui agli elementi qualitativi:** il valore attribuito ai pesi/sub-pesi sarà, a insindacabile giudizio della commissione, moltiplicato per un coefficiente variabile tra 0 e 1 secondo le seguenti modalità:

<i>coefficienti <math>V_{(a)}</math></i>	<i>Giudizio sintetico di valutazione</i>	<i>Motivazione</i>
1	ottimo	Si rileva un ottimo livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,8	buono	Si rileva un buon livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,6	discreto	Si rileva un discreto livello qualitativo dell'offerta per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,4	sufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta idoneo e sufficiente per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0,2	scarso	Si rileva uno scarso livello qualitativo dell'offerta – quindi non idoneo – per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio
0	insufficiente	Si rileva un livello qualitativo dell'offerta insufficiente e del tutto inadeguato per l'elemento oggetto di valutazione in termini di rispondenza tecnica e funzionale rispetto agli standard attesi di servizio

Ai sensi della determinazione n. 7/2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, al termine del procedimento di valutazione delle offerte tecniche di tutti i concorrenti ammessi alla gara si procederà alla c.d. riparametrazione delle stesse. Questa avverrà attribuendo, per ciascun singolo criterio/sub-criterio, coefficiente "1" all'offerta migliore e determinando i coefficienti delle altre offerte mediante proporzione lineare.

I coefficienti così riparametrati verranno moltiplicati per il peso di ogni singolo criterio/sub-criterio, determinando il punteggio definitivo ottenuto da ciascun concorrente.

- **Criterio di cui all'elemento prezzo:** mediante la formula

$$P_{(a)} = (R_{(a)} * W) / R_{(max)}$$

dove:

$P_a$  = punteggio attribuito all'offerta (a)

$R_a$  = valore offerto dal concorrente (a)

$R_{max}$  = valore dell'offerta più conveniente

$W$  = 25 (peso attribuito all'elemento prezzo)

- Il contratto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.
- Il punteggio totale, secondo la documentazione prodotta dall'impresa, è composto dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica.
- In caso di parità del punteggio finale, l'aggiudicazione avverrà a favore dell'impresa che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; qualora perdurasse la parità assoluta, si procederà direttamente in seduta pubblica mediante sorteggio.

**ARTICOLO 6. – APERTURA DEI PLICHI CONTENENTI LA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIONE DEI CONCORRENTI ALLA GARA**

- In seduta pubblica, che avrà luogo in data **27 febbraio 2014 alle ore 10:00** in un'apposita sala presso gli uffici comunali di via I Maggio a Segrate, la commissione di gara procederà ad aprire i plichi pervenuti regolarmente e in tempo utile, a esaminare il contenuto degli stessi e, eventualmente, escludere i concorrenti che non abbiano prodotto la documentazione richiesta secondo le modalità sopra esposte o che non abbiano dimostrato – mediante autocertificazione – il possesso dei requisiti (generali, di idoneità professionale, economici e tecnici) richiesti.
- La seduta è pubblica ma hanno diritto di parola esclusivamente i legali rappresentanti/ amministratori/procuratori/le persone munite di apposita delega scritta delle imprese partecipanti.
- Successivamente saranno aperte le buste contenenti le offerte tecniche dei concorrenti ammessi alla gara al fine di verificare la presenza, al loro interno, dell'offerta tecnica e che quest'ultima sia sottoscritta.

**ARTICOLO 7. – VERIFICA DELLE OFFERTE TECNICHE**

- In una o più sedute riservate la commissione giudicatrice procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi sulla base dei criteri precedentemente stabiliti.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni in ordine al contenuto dell'offerta tecnica.

**ARTICOLO 8. – APERTURA DELLE OFFERTE ECONOMICHE, VALUTAZIONE DELLE STESSE E AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

- In seduta pubblica, che avrà luogo presso gli uffici comunali e sarà tempestivamente comunicata a mezzo fax ai concorrenti, sarà comunicato l'esito della verifica delle offerte tecniche e i relativi punteggi assegnati.
- Successivamente si darà corso all'apertura delle offerte economiche, che (eventualmente) saranno verificate in una o più sedute riservate.
- In seduta pubblica sarà proclamato l'aggiudicatario provvisorio.
- La stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, a condizione che sia ritenuta congrua e conveniente.

**ARTICOLO 9. – SUBAPPALTO**

- Si rimanda all'art. 25 del capitolato speciale d'oneri. L'autorizzazione al subappalto verrà concessa solo se l'impresa affidataria del subappalto è in possesso di adeguata qualificazione (con riferimento all'effettivo importo di esecuzione).
- Il subappaltatore deve possedere i requisiti generali di cui all'articolo 38 del codice dei contratti pubblici.
- La richiesta di subappalto deve essere presentata in sede di gara: qualora ciò non avvenga, il concorrente, in caso di aggiudicazione, non potrà ottenere dalla stazione appaltante l'autorizzazione al subappalto e pertanto dovrà svolgere il servizio con la propria organizzazione di mezzi e di personale, salva l'esclusione dalla gara qualora sia privo dei requisiti di legge e di quelli previsti dal presente disciplinare.

**ARTICOLO 10. – ESCLUSIONI**

- Si rimanda, innanzitutto, alle prescrizioni del presente disciplinare che prevedono, in caso di mancata osservanza, l'esclusione dalla gara. Più in generale, le cause di esclusione sono riconducibili alle seguenti due tipologie:
  - A) cause di esclusione previste dall'art. 46, comma 1-bis, del codice dei contratti pubblici, ossia
    1. mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice stesso, dal regolamento di esecuzione del codice e da altre disposizioni di legge vigenti;
    2. casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;



3. difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali;
  4. non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- B) cause di esclusione individuate dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, vale a dire:
1. offerta carente di altri elementi essenziali;
  2. violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
  3. partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere; partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti o in più di un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario di concorrenti;
  4. soggetti che si trovano in una delle situazioni di esclusione previste dall'art. 38 del codice dei contratti;
  5. concorrenti in relazione ai quali la stazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
  6. violazione delle norme sull'avvalimento;
  7. profili attinenti al subappalto;
  8. mancato utilizzo di moduli predisposti dalle stazioni appaltanti nel caso in cui l'offerta del prezzo sia determinata mediante prezzi unitari;
  9. mancata produzione della garanzia provvisoria;
  10. offerta non corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario;
  11. mancato svolgimento del sopralluogo, se previsto come obbligatorio nel bando/disciplinare di gara;
  12. mancato versamento del contributo all'Autorità di Vigilanza;
  13. mancata comprova del possesso dei requisiti speciali dichiarati (verifica a campione ex art. 48 del codice dei contratti pubblici);

#### ARTICOLO 11. – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

- L'aggiudicazione provvisoria viene dichiarata in sede di gara.
- La stazione appaltante, anche per richiedere documenti e informazioni, comunicherà a mezzo fax l'esito della gara all'aggiudicatario provvisorio, al concorrente che segue in graduatoria e agli eventuali esclusi.
- Al più presto l'avviso di aggiudicazione provvisoria sarà pubblicato sul portale dell'Ente, all'indirizzo [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione Bandi\bandi di gara\gare aperte; al medesimo indirizzo sarà pubblicato, appena possibile, anche il verbale della gara.
- Successivamente l'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva; **la comunicazione di aggiudicazione definitiva sarà inviata tramite fax ai concorrenti.** La stessa sarà anche pubblicata sul portale dell'Ente (all'indirizzo [www.comune.segrate.mi.it](http://www.comune.segrate.mi.it), sezione Bandi\bandi di gara\gare chiuse) e nelle altre forme prescritte dal codice dei contratti pubblici.
- L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – **a pena di decadenza dall'aggiudicazione** e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria – alle seguenti sezioni i documenti di seguito indicati:
  1. all'**ufficio Gare** (tel. 0226902.351 – fax 022133751): (*eventualmente, se richiesto*) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
  2. alla sezione **Manutenzione Edifici/Arredo Urbano e Verde Pubblico** (tel. 0226902.266/.203 – fax 022133751):
    - 2.1 **polizza/e** di cui agli artt. 129 comma 1 del codice dei contratti e 125 del D.P.R. 207/2010 (come previsto all'art. 10 del capitolato speciale d'onere, cui si rimanda) per massimali pari a:
      - € 300.000,00 (euro trecentomila/00) per i rischi di esecuzione
      - € 3.000.000,00 (euro tremilioni/00) per responsabilità civile verso terzi



(le garanzie fideiussorie devono essere conformi agli schemi di polizza di cui al Decreto del Ministero delle Attività Produttive 123/2004);

- Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
- L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- Il contratto sarà stipulato (dopo almeno 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva) nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva; le relative spese sono a carico dell'Aggiudicatario.

#### ARTICOLO 12. – RESTITUZIONE DELLA CAUZIONE PROVVISORIA

- A seguito dell'aggiudicazione definitiva divenuta efficace, l'originale della fideiussione o della polizza fideiussoria sarà spedito esclusivamente ai concorrenti – risultati non aggiudicatari – che avranno inserito nel plico i seguenti documenti:
  1. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o da un procuratore dell'impresa, con cui si autorizza l'Ente appaltante a restituire via posta la fideiussione e si manleva lo stesso nel caso di mancato recapito (tale dichiarazione è inserita nell'ultima pagina dell'allegato 1);
  2. busta preaffrancata (si consiglia di apporre un francobollo di posta prioritaria, di importo adeguato rispetto al peso di quanto inserito nella busta);
  3. fotocopia semplice della scheda tecnica 1.1.

In ogni caso si fa presente che l'efficacia della garanzia fideiussoria cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi comunque a ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione (definitiva) della gara ad altra impresa.
- La documentazione ulteriore presentata dai concorrenti in sede di gara non sarà restituita dalla stazione appaltante.

#### ARTICOLO 13. – ALTRE INFORMAZIONI

- a) **Tutte le comunicazioni della stazione appaltante ai concorrenti (incluso quelle di cui all'art. 79, comma 5, del codice dei contratti pubblici) saranno trasmesse a mezzo fax al numero indicato da ciascun concorrente nel facsimile di autodichiarazioni presentato in sede di gara (allegato 1: pertanto, i concorrenti dovranno autorizzare espressamente la stazione appaltante a inviare ogni comunicazione tramite fax e indicare, di conseguenza, il proprio numero di fax).**
- b) L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare gli opportuni accertamenti sui concorrenti prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario (tra cui anche, eventualmente, richiedere la produzione di originali/copie autenticate ai sensi di legge di documenti che siano stati forniti in copia semplice).
- c) Tutti gli atti di gara devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata, **a pena di esclusione.**
- d) Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro.
- e) Si applica l'art. 140 del codice dei contratti pubblici.
- f) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dallo schema di contratto/capitolato speciale.
- g) Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare, si rimanda al capitolato speciale d'oneri e allo schema di contratto, nonché alle disposizioni vigenti.
- h) Il foro competente per la risoluzione delle controversie è il T.A.R. Lombardia – via Corridoni 39, 20122 Milano; è esclusa la competenza arbitrale.
- i) Le prescrizioni contenute nel presente disciplinare prevalgono su quelle del capitolato speciale d'oneri, nell'eventuale caso di contrasto tra i due documenti in questione.
- j) Resta inteso che il bando e il presente disciplinare non vincolano la stazione appaltante, la quale si riserva di annullare o revocare la presente procedura, dar corso o meno alle operazioni di gara, aggiudicare o meno il servizio senza che gli offerenti abbiano niente a pretendere ad alcun titolo per il fatto di aver rimesso l'offerta.



- k) I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti; il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Segrate.
- l) Il responsabile unico del procedimento risulta essere l'Arch. Maurizio Rigamonti – Dirigente della Direzione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici.

f.to Il Dirigente della Direzione Ambiente, Territorio e Lavori Pubblici  
(Arch. Maurizio Rigamonti)



**Istruzioni per rendere la dichiarazione inerente l'assenza di condanne di cui all'art. 38, comma 1 lettera c), del codice dei contratti pubblici**

Devono essere dichiarate tutte le condanne subite, **pena l'esclusione dalla gara**. Sarà la stazione appaltante a valutare la gravità delle stesse in relazione alla moralità professionale. In particolare, ai fini della dichiarazione (e allo scopo di non incorrere nell'esclusione per false dichiarazioni) si devono considerare tutte le sentenze e tutti i decreti penali di condanna passati in giudicato nonché le sentenze di applicazione della pena su richiesta ("patteggiamenti") ai sensi dell'art. 444 del c.p.p. (quindi non solo le condanne che a giudizio del concorrente possano considerarsi "reati gravi in danno allo Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale", poiché tale valutazione spetta esclusivamente alla stazione appaltante) e ciò anche nei casi in cui siano stati concessi i benefici della "sospensione della pena" e/o della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p., al fine di consentire alla stazione appaltante l'esercizio del "prudente apprezzamento" in ordine all'attinenza dei reati stessi con la sfera della "moralità professionale". Si fa presente, inoltre, che nel certificato del Casellario giudiziale rilasciato ai soggetti privati interessati, non compaiono le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi degli articoli 444 e 445 c.p.p., i decreti penali di condanna, le condanne per le quali è stato concesso il beneficio della "non menzione" ai sensi dell'art. 175 c.p. che, invece, **è obbligatorio dichiarare a pena di esclusione**. Pertanto, la produzione in sede di offerta del certificato del Casellario giudiziale, stante la detta intrinseca incompletezza dello stesso, non può surrogare l'obbligo di rendere la dichiarazione sostitutiva che dovrà essere sempre prodotta. **Nei casi di incertezza si consiglia all'interessato di richiedere presso il competente Ufficio del Casellario giudiziale una semplice visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 313/2002, con la quale anche il soggetto interessato potrà prendere visione di tutti i propri procedimenti penali, senza le limitazioni sopra indicate.**

Non è necessario dichiarare l'eventuale esistenza di condanne unicamente quando:

1. il **reato** è stato **depenalizzato**;
2. nel caso di condanne per le quali è intervenuta la **riabilitazione** ai sensi dell'art. 178 c.p.;
3. nel caso di condanne per le quali è intervenuta l'**estinzione del reato**, sempre che l'estinzione sia stata dichiarata con provvedimento della competente autorità giudiziaria (si avverte, pertanto, che non potrà considerarsi estinto il reato, qualora non sia intervenuta una formale pronuncia di estinzione da parte del giudice dell'esecuzione, ai sensi dell'art. 676 c.p.p.);
4. in caso di **revoca della condanna**.